

PRIVACYVERKLARING

CONTASSUR N.V.

CONTASSUR BIJSTAND ADVIES N.V.

OFP PENSIOENKAS TRACTEBEL

OFP PENSIOBEL

OFP POWERBEL

OFP ELGABEL

OFP ENERBEL

Versie: 2025

INHOUDSTAFEL

1. BENT U BETROKKEN?	2
2. WAT ZIJN DE DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?	2
3. WAT ZIJN DE WETTELIJKE GRONDSLAGEN VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?	3
4. WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERWERKT?	3
5. WAAR KOMEN UW PERSOONSGEGEVENS VANDAAN?	4
6. WIE HEEFT TOEGANG TOT UW PERSOONSGEGEVENS?	5
6.1. Intern gebruik	5
6.2. Extern gebruik	5
7. WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BUITEN EUROPA DOORGESTUURD?	6
8. HOE LANG WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEWAARD?	6
9. WAT ZIJN UW RECHTEN MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?	6
10. WAAR KUNT U MEER INFORMATIE VINDEN OVER ONS BELEID VOOR DE VERWERKING EN BESCHERMING VAN GEGEVENS?	7
11. WIJZIGINGEN	7

1. BENT U BETROKKEN?

Als u aangesloten bent bij een van de pensioenplannen die beheerd worden door de Organismes voor de Financiering van Pensioenen Elgabel, Enerbel, Pensiobel, Powerbel of Pensioenkas Tractebel, of door de verzekeringsmaatschappij Contassur N.V. (hierna het pensioenfonds genoemd), of als u betalingen ontvangt van een van deze organisaties op basis van een van hun pensioenplannen, betekent dit dat wij bepaalde persoonsgegevens van u verwerken.

Met andere woorden, deze privacyverklaring is van toepassing op u als u:

- **Een actieve aangeslotene** bent die pensioenrechten opbouwt in het pensioenplan dat door uw werkgever of een sectorale organisator is ingesteld in verband met uw huidige tewerkstelling;
- **Een passieve aangeslotene** bent die niet langer werkzaam is bij de voormalige werkgever of sectorale organisator die het pensioenplan heeft ingesteld, maar die de opgebouwde rechten bij het pensioenfonds heeft laten staan en recht heeft op een uitgesteld pensioenkapitaal of -rente;
- **Een begunstigde** bent die betalingen ontvangt (zoals een overlevingspensioen of een wezenrente) van het pensioenfonds op basis van een van deze pensioenplannen.

Deze privacyverklaring heeft tot doel uit te leggen waarom en hoe wij uw persoonsgegevens verwerken, hoe wij ze beschermen en hoe lang wij ze bewaren. Wij bewaren uw gegevens zo veilig als redelijkerwijs mogelijk en beschermen ze tegen verlies, openbaarmaking of ongeoorloofde toegang. Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, en in het bijzonder met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening van 27 april 2016), afgekort AVG (of GDPR in het Engels).

In het kader van hun activiteiten verwerken de Organismes voor de financiering van pensioenen Elgabel, Enerbel, Pensiobel, Powerbel, Pensioenkas Tractebel en de verzekeringsmaatschappij Contassur N.V. uw persoonsgegevens als Verwerkingsverantwoordelijken, aangezien zij de doeleinden (het waarom) en de middelen (het hoe) van de verwerking bepalen. Zij kunnen worden gecontacteerd per post op het volgende adres: Kunstlaan 47, **1000 Brussel**, of per e-mail via: office.management@contassur.com.

2. WAT ZIJN DE DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?

Het pensioenfonds verwerkt uw persoonsgegevens voor legitieme doeleinden die verband houden met het beheer en de uitvoering van het pensioenplan of -stelsel. Deze doeleinden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- De administratie van pensioenen, inclusief het administratief beheer van de aansluiting;
- Het berekenen van opgebouwde reserves en prestaties;
- IT-tools met betrekking tot het pensioenplan en de opgebouwde pensioenrechten;
- Het opstellen en communiceren van het pensioenoverzicht, evenals andere (historische) overzichten en berekeningen;
- Het berekenen en uitbetalen van prestaties volgens het plan (bijvoorbeeld aanvullend pensioenkapitaal, overlijdenskapitaal, overlevingspensioen, wezenrente of invaliditeitsrente);
- Het berekenen van bijdragen voor de financiering van het pensioenplan;

- Communicatie over vertrek, betalingen, wijzigingen in pensioenreglementen, enz.;
- Collectieve en individuele overdrachtsoperaties;
- Het ontwerp van het plan;
- Financieel en boekhoudkundig beheer van het plan;
- Rapportering aan de FSMA, de NBB en eventueel andere bevoegde autoriteiten, inclusief uitwisseling met deze autoriteiten;
- Rapportering aan de Federale Pensioendienst (Pensioenkadaster), inclusief uitwisseling met deze overheidsdienst;
- Aangiften bij Sigedis (DB2P).

Het pensioenfonds kan ook uw persoonsgegevens verwerken om meldingen in het kader van klokkenluidersprocedures te beheren, met name om meldingen van inbreuken te onderzoeken en te verifiëren, en om passende maatregelen te bepalen en te nemen naar aanleiding van deze meldingen.

Het pensioenfonds verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze doeleinden en alleen gedurende de periode die nodig is om deze doeleinden te realiseren.

3. WAT ZIJN DE WETTELIJKE GRONDSLAGEN VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?

Uw persoonsgegevens worden door het pensioenfonds verwerkt om te voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen op basis van:

- De Wet van 28 april 2003 betreffende de Aanvullende Pensioenen (WAP) en het uitvoeringsbesluit;
- De Wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de Instellingen voor Beroepspensioen (IBP) en het uitvoeringsbesluit;
- De Wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen;
- De Wet van 13 maart 2016 betreffende het statuut en het toezicht op verzekerings- en herverzekeringsondernemingen;
- Het Koninklijk Besluit van 14 november 2003 betreffende de levensverzekeringsactiviteit ("KB Leven");
- De Wet van 18 september 2017 betreffende de voorkoming van witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de beperking van het gebruik van contanten;
- Richtlijn 2019/1937 inzake de bescherming van klokkenluiders, en de omzetting ervan in Belgisch recht via de Wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht of nationaal recht melden binnen een juridische entiteit in de privésector.

4. WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERWERKT?

Persoonsgegevens zijn alle informatie die betrekking heeft op u of op basis waarvan u kunt worden geïdentificeerd. Geanonimiseerde gegevens, waarbij identificatie niet mogelijk is, worden dus niet als persoonsgegevens beschouwd.

Als u een aangeslotene bent, worden voor de hierboven vermelde doeleinden (zie vraag 2) de volgende gegevens verwerkt:

- Standaard identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer/ sociaal zekerheidsnummer);
- Persoonlijke kenmerken en demografische gegevens (geboortedatum en -plaats, geslacht, burgerlijke staat, datum van huwelijk/samenwoning en echtscheiding, taal, fiscaal domicilie, gezinssamenstelling, naam, geboortedatum, adres en/of geslacht van partner, kinderen en/of aangeduide begunstigten, bankrekeningnummer, e-mailadres, redenen van arbeidsongeschiktheid, psychische en fysieke gezondheid, datum, plaats en oorzaak van overlijden);
- Gegevens over tewerkstelling bij één of meerdere organisatoren en, indien relevant, bij andere groepsmaatschappijen (dienstjaren, functie, arbeidsregime, periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst, informatie over arbeidsongeschiktheid);
- Financiële gegevens (referentievergoeding, reserves en prestaties, voorschotten en inpandgeving...);
- In het kader van een klokkenluidersprocedure: alle informatie die u hebt verstrekt bij uw melding of die wij hebben verzameld tijdens de verificatie van de gemelde inbreuken.

Wanneer dit nodig is voor het beheer en de uitvoering van het pensioenplan, of om te voldoen aan wettelijke/reglementaire verplichtingen, kan het pensioenfonds ook gevoelige gegevens verwerken, waaronder indirecte gezondheidsgegevens (bijvoorbeeld periodes van arbeidsongeschiktheid in verband met opgebouwde pensioenrechten).

Indien u overlijdt tijdens uw aansluiting bij het pensioenplan, kunnen uw begunstigten (bijvoorbeeld partner, kinderen, aangeduide begunstigde) recht hebben op een overlijdensuitkering (kapitaal overlijden, overlevingsrente, wezenrente) volgens de voorwaarden van het plan. Voor het beheer van deze dekking worden bepaalde persoonsgegevens van uw begunstigten verwerkt (geboortedatum, adres en/of geslacht van partner, kind(eren) en/of aangeduide begunstigde). Deze gegevens zijn gekoppeld aan uw aansluiting bij het pensioenplan. Wij vragen u uw begunstigten hierover te informeren.

Als u een begunstigde bent, worden voor de hierboven vermelde doeleinden (zie vraag 2) de volgende gegevens verwerkt:

- Standaard identificatiegegevens (naam, voornaam, adres);
- Persoonlijke kenmerken en demografische gegevens (datum van huwelijk, geboortedatum, kinderbijslag (wezen), rijksregisternummer, bankrekeningnummer, verwantschap).

5. WAAR KOMEN UW PERSOONSgegevens VANDAAN?

Als u een aangeslotene bent, komen de eerste gegevens van uzelf. Tijdens uw tewerkstelling zult u ons bijkomende informatie bezorgen (bijvoorbeeld wijzigingen in uw burgerlijke staat of gezinssamenstelling, medische attesten, ...). Als u ons niet de informatie bezorgt die wettelijk of contractueel vereist is, kunnen wij u of uw begunstigten niet de prestaties betalen waarop u recht hebt volgens het Plan.

Tijdens uw tewerkstelling kunnen wij ook persoonsgegevens over u ontvangen of genereren via andere partijen:

- Intern (bijvoorbeeld via uw werkgever, IT-systemen, pensioenbeheerder, ...);

- Extern (bijvoorbeeld via overheden en/of openbare instellingen, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en indien van toepassing via (her)verzekeraars die betrokken zijn bij het beheer en de uitvoering van het pensioenplan).

Als u een begunstigde bent, komen uw persoonsgegevens in eerste instantie van de overleden aangeslotene die lid was van het pensioenplan. Het pensioenfonds kan ook uw persoonsgegevens verkrijgen die nodig zijn voor de uitvoering van het pensioenplan via overheden, openbare diensten of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

6. WIE HEEFT TOEGANG TOT UW PERSOONSGEGEVENS?

6.1. Intern gebruik

Werknemers van de (voormalige) werkgever en de bestuurders en/of leden van andere organen en comités van het pensioenfonds die betrokken zijn bij het beheer en de uitvoering van het pensioenplan namens en voor rekening van het pensioenfonds, kunnen toegang hebben tot persoonsgegevens of deze ontvangen voor de hierboven vermelde doeleinden (zie vraag 2).

6.2. Extern gebruik

Voor de hierboven vermelde doeleinden (zie vraag 2) kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld en eventueel verwerkt door derden, zoals:

- Een pensioenbeheerder (bijvoorbeeld Contassur Bijstand-Advies);
- Een actuaris;
- Een interne auditor;
- Een externe auditor;
- Een compliance officer;
- Een juridisch adviseur;
- Een financieel consultant of investeringsadviseur;
- Een benefit consultant;
- Andere gespecialiseerde professionals en/of dienstverleners;
- Een vereffenaar;
- Een sociaal secretariaat;
- Een data protection officer (functionaris voor gegevensbescherming);
- IT-bedrijven of dienstverleners voor softwareprogramma's met betrekking tot het beheer van aanvullende pensioenen of voor het bewaren van elektronische gegevens (servers, enz.);
- Bevoegde autoriteiten inzake sociale zekerheid (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid);
- De fiscus;
- De vzw Sigedis;
- De Federale Pensioendienst;
- De FSMA;
- De Nationale Bank van België;
- De (her)verzekeringsmaatschappijen waarmee het pensioenfonds een overeenkomst heeft gesloten.

De hierboven vermelde werknemers, bestuurders, vertegenwoordigers, dienstverleners, autoriteiten en overheidsinstellingen moeten de vertrouwelijke aard van de persoonsgegevens die zij ontvangen respecteren en mogen deze informatie uitsluitend gebruiken in overeenstemming

met de toepasselijke wettelijke bepalingen en, indien relevant, de instructies van het pensioenfonds.

7. WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BUITEN EUROPA DOORGESTUURD?

Uw persoonsgegevens worden niet buiten Europa doorgestuurd.

8. HOE LANG WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEWAARD?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de hierboven vermelde doeleinden (zie vraag 2). In principe worden uw gegevens alleen bewaard zolang het pensioenfonds een verantwoordelijkheid of wettelijke verplichting heeft waarvoor uw gegevens relevant kunnen zijn, rekening houdend met de toepasselijke verjaringstermijn.

Dit betekent in de praktijk:

- Bij uitbetaling van een eenmalig pensioenkapitaal of overlijdenskapitaal: tien jaar na de betaling;
- Bij uitbetaling van een overlevingspensioen of wezenrente: tien jaar na de laatste betaling;
- Bij overdracht van uw opgebouwde rechten naar een ander pensioenfonds (IBP), onthaalstructuur of verzekeringsmaatschappij na uw vertrek: tien jaar na uw wettelijke pensioenleeftijd.
- Bij een klacht of gerechtelijke procedure kunnen deze termijnen worden verlengd.

In het kader van een klokkenluidersprocedure worden persoonsgegevens van betrokkenen bewaard tot aan de verjaring van de gemelde feiten.

Indien een disciplinaire, gerechtelijke of administratieve procedure is gestart of gepland, worden de gegevens bewaard tot het einde van de procedure of tot de verjaring van de rechtsmiddelen. Andere persoonsgegevens met betrekking tot meldingen die onderzocht zijn maar zonder gevolg blijven, worden niet langer dan twee maanden na het einde van het onderzoek bewaard.

9. WAT ZIJN UW RECHTEN MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?

Volgens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming hebt u het recht om ons op elk moment te contacteren en te vragen om:

- Inzage, correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens;
- Beperking of bezwaar tegen de verwerking en overdracht van uw persoonsgegevens;
- Ontvangst van uw persoonsgegevens om ze door te geven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (recht op gegevensoverdraagbaarheid).

U kunt een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) als u denkt dat het pensioenfonds de wetgeving inzake gegevensbescherming niet naleeft. Bezoek hiervoor de website: [Startpagina burger | Gegevensbeschermingsautoriteit](#) of neem contact op via:

- Postadres: Gegevensbeschermingsautoriteit, Persstraat, 35, 1000 Brussel
- Telefoon: 02/274.48.00
- E-mail : contact@apd-gba.be

Bij twijfel over uw identiteit kunnen wij vragen om een bewijs van identiteit te verstrekken. Houd er rekening mee dat wij in bepaalde wettelijk voorziene omstandigheden toegang tot uw gegevens kunnen weigeren of uw verzoek niet kunnen inwilligen wanneer wij daartoe gerechtigd zijn.

U kunt contact opnemen met onze Data Protection Officer (DPO) via info.dpo@contassur.com of +32 2 778 01 00 als u uw rechten wilt uitoefenen of meer informatie wilt.

Wanneer u uw rechten uitoefent, worden er geen kosten aangerekend, behalve als het verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is (bijvoorbeeld bij herhaalde verzoeken). Voor extra kopieën kunnen wij een redelijke vergoeding vragen die niet hoger is dan onze reproductiekosten.

Wij antwoorden op uw verzoek binnen één maand. Deze termijn kan worden verlengd tot twee maanden als het verzoek complex is en/of door het aantal verzoeken dat wij moeten behandelen. In geval van verlenging informeren wij u en geven wij de reden van deze beslissing.

10. WAAR KUNT U MEER INFORMATIE VINDEN OVER ONS BELEID VOOR DE VERWERKING EN BESCHERMING VAN GEGEVENS?

Wij hechten veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en nemen passende maatregelen om deze bescherming te waarborgen. Deze maatregelen maken deel uit van ons beleid inzake verwerking en bescherming van gegevens, dat u kunt raadplegen op onze website: www.contassur.com.

11. WIJZIGINGEN

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen, met inachtneming van de beperkingen die zijn voorzien door de wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming.

Laatste update: 23/09/2025